

Система Электронного Документооборота на базе Microsoft SharePoint

DocTrix DocFlow - это система электронного документооборота, построенная по российским стандартам делопроизводства и документационного обеспечения.

DocTrix DocFlow включает в себя мощную платформу автоматизации, что позволяет быстро адаптировать её под бизнес-процессы Заказчика, а Заказчику самостоятельно развивать решение без привлечения разработчиков.

Зачем

В современном мире компании уже с трудом представляют свою жизнь без автоматизации ключевых бизнес-процессов. К таким бизнес-процессам можно отнести также и документооборот. Оригиналы документов теряются, договоры согласуются в почте, и уже через несколько недель довольно сложно отследить, почему и кем по договору были приняты определенные правки. Но существуют и другие бизнес-процессы, автоматизация которых существенно упрощает жизнь сотрудникам компании. Это и отправка сотрудников в командировку, и согласование оплат, и многое другое. СЭД DocTrix DocFlow помогает решить эти и многие другие задачи бизнеса.

Что мы делаем

Мы внедряем электронный документооборот и другие процессы компании, проводим обучение пользователей и администраторов системы, по результатам которого администраторы смогут самостоятельно поддерживать работоспособность системы, а также конфигурировать новые модули и автоматизировать новые бизнес-процессы.

Что в итоге

В результате внедрения в вашей компании будет работать:

- Регистрация входящей и исходящей документации.

Контакты

www.doctrix.ru

sales@doctrix.ru

+7 (499) 6-539-784

+7 (846) 3-411-411

Для компаний

- Банки, ритейл, производство, энергетика, логистика и грузоперевозки, услуги, связь и др.

Если у вас

- Активно растущая компания
- Или, наоборот, крупных холдинг
- Вы не хотите зависеть от вендоров по срокам и стоимости поддержки и автоматизации
- Вы хотите получить не только СЭД, но и платформу для автоматизации других процессов.

Необходимые продукты и технологии

- MS SharePoint Foundation/Server 2013
- Nintex Workflow 2013
- DocTrix DocFlow 2013

-
- Подготовка и согласование внутренних документов (служебных записок и заявок).
 - Подготовка и согласование организационно-распорядительных документов.
 - Подготовка, согласование и контроль исполнения договорных документов.
 - Контроль исполнения поручений.
 - Другие бизнес-процессы, вошедшие в рамки проекта.

Сроки и стоимость

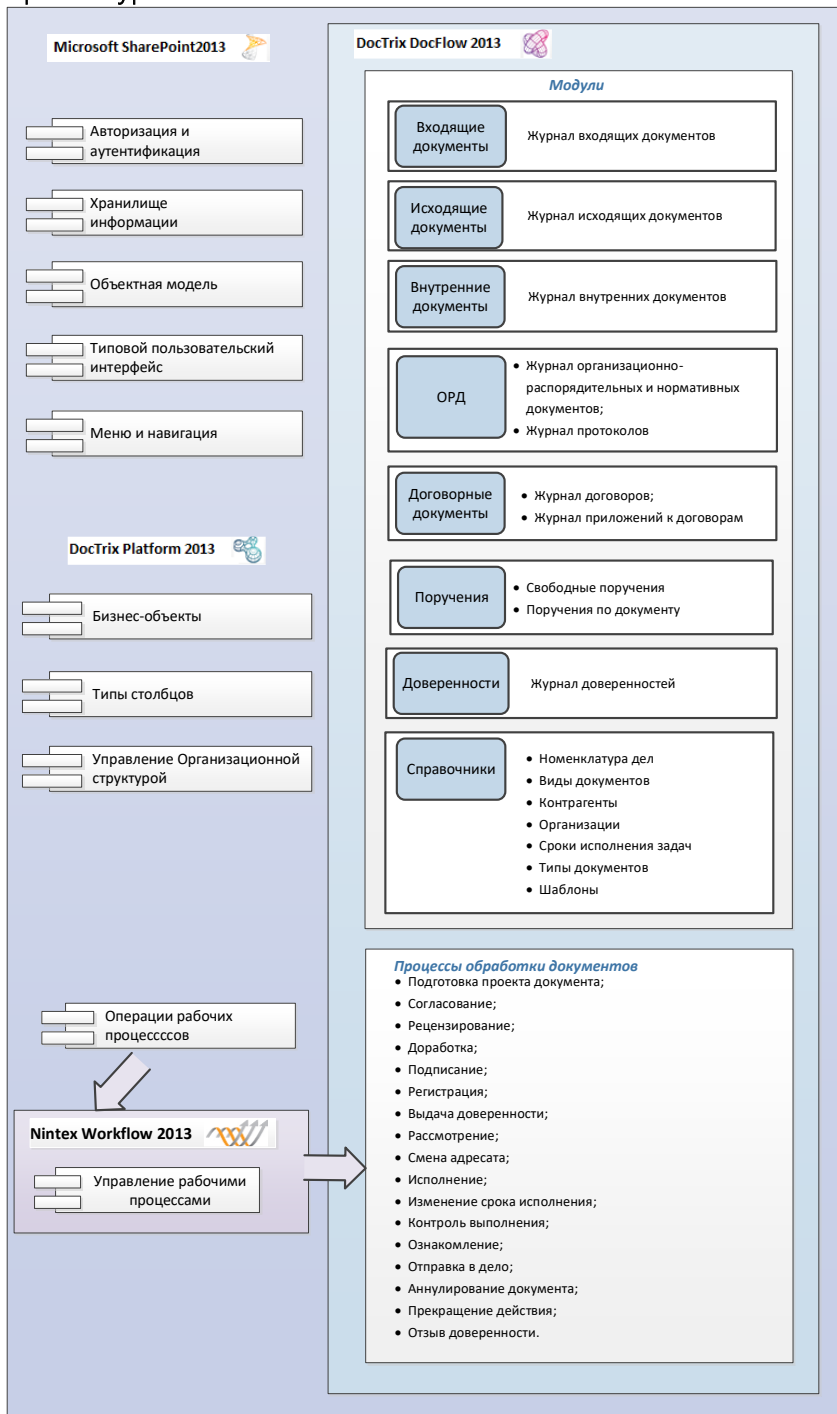
- Срок развертывания (для типовых проектов) от 3-х дней
- Срок реализации и развертывания (для проектов, требующих адаптации процессов под заказчика) в среднем от 1 мес.
- Срок обучения – от 1 дня до 1 недели
- Стоимость DocTrix DocFlow на один front-end\application server – от 650 тысяч рублей (в зависимости от количества пользователей)

Схема решения

DocTrix DocFlow представляет собой набор автоматизированных типовых бизнес-процессов делопроизводства и управления документационным обеспечением:

- Организационную структуру, включающую поддержку холдингов и территориально-распределенных компаний
- Модуль управления входящей и исходящей корреспонденцией, включающий безбумажную отправку корреспонденции внутри обществ или офисов холдинга
- Модуль работы с организационно-распорядительной документацией
- Модуль работы с договорной документацией и доверенностями
- Модуль контроля исполнительской дисциплины
- Модуль отчетности

Архитектура системы



Примеры внедрений

Volvo Truck Russia

В рамках проекта подключены все филиалы в России.

В системе реализованы следующие бизнес-процессы:

- Управление входящей и исходящей документации
- Заявки на такси с интеграцией со внешними службами такси
- Заявки на сверхурочные работы
- Управление договорами и нарядами
- Управление контрагентами
- Заявки на оплату

Система интегрирована с 5 внутренними бизнес-системами Заказчика, включая системы глобального Volvo.

Энел Россия, г. Москва.

К системе подключены головной Московский офис и 5 удаленных подразделений в различных временных поясах. Проводится распределенная регистрация документов во всех удаленных подразделениях и разделения доступа к документам по подразделениям. В рамках проекта реализована интеграция организационной структурой с кадровой системой на базе 1С. Количество пользователей – 3000 человек.

Другие примеры внедрения можно посмотреть здесь:
<http://www.i-sys.ru/clients/>